…………………………………….. Kleszczów, dnia…………………………..

Imię i nazwisko

……………………………………..

adres

……………………………………..

nr telefonu

**Urząd Gminy Kleszczów**

**ul. Główna 47**

**97 – 410 Kleszczów**

**WNIOSEK**

**o wydanie kserokopii z akt sprawy**

**przechowywanej w archiwum zakładowym**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie dokumentacji:

rodzaj, temat dokumentacji:

 …………………………………………………………………………………………………………….…

 …………………………………………………………………………………………………………….…

 …………………………………………………………………………………………………………….…

 ……………………………………………………………………………………………………………….

(np. pozwolenie, mapa, akta osobowe oraz krótki opis zawartości dokumentacji oraz informacje dodatkowe, np. numer działki, lokalizacja działki, dane dot. inwestora, w przypadku akt osobowo-płacowych: data urodzenia, okres zatrudnienia itp.)

daty skrajne dokumentacji: od roku ……………………………. do roku ………………………

nazwa komórki Urzędu,

która dokumentację

wytworzyła, zgromadziła

lub przekazała …………………………………………………………………………………………………………….…

 (nazwa komórki lub znak sprawy)

cel i uzasadnienie

udostępnienia

dokumentacji ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

(np. tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku, udokumentowanie posiadania statusu Strony w sprawie itd.)

Sposób udostępnienia dokumentacji:

* kserokopia\*1
* kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem\*2
* wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu

Forma przekazania dokumentacji:

* odbiór osobisty
* przesłanie dokumentacji na wskazany adres ………………………………………………………………………………..
* przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego – ePUAP: adres elektronicznej skrzynki podawczej: ……………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………….

 ( podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

* tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku – do wglądu
* pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowe w wysokości 17zł
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Potwierdzam odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji

……………………………………………………….

(podpis wnioskodawcy)

\*1 za kserokopię opłaty pobierane są zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.93.2022 Wójta Gminy Kleszczów z dnia 23 września 2022r. w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii z akt sprawy oraz ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt sprawy

\*2 za kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pobiera się opłatę skarbową w wysokości 5zł – od 1 strony.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Kleszczów, mający swoją siedzibę w Urzędzie Gminy w Kleszczowie, przy ul. Głównej 47, 97-410 Kleszczów (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować
w następujący sposób:

* listownie na adres: Urząd Gminy w Kleszczowieul. Główna 47, 97-410 Kleszczów
* przez email: kleszczow@kleszczow.pl

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów.
* Przez email: iod@kleszczow.pl

**III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu udostępnienia Ci dokumentacji przechowywanej
w archiwum zakładowym.

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - §31 Załącznika nr 6 - Instrukcji Archiwalnej.

**IV. Okres przechowywania danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania,
a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.

**V. Odbiorcy danych**

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. instytucje prowadzące kontrolę w Urzędzie Gminy w Kleszczowie, sądy, administracja publiczna).

**VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
2. prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**VIII. Konieczność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku.